Муниципальное учреждение

«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Егорлыкского района Ростовской области

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **Председатель комиссии по охране труда и технике безопасности**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. П. Симко**  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** | **УТВЕРЖДЕНО**  **Директор**  **МУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Н. Ефимова**  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

**ИНСТРУКЦИЯ №17**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**КАССИРУ**

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

1.1. К самостоятельной работе кассира, допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие специальную подготовку, прошедшие вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, по технике безопасности и пожарной безопасности.  
1.2. Опасными и вредными факторами для работника могут быть:  
- разъездной характер работы;  
- выполнение работы, связанной с перевозкой и хранением денежных средств.  
1.3.Работники обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, режим труда и отдыха.  
1.4. В случаях травмирования и неисправностей в оборудовании работник немедленно прекращает работу и сообщает администрации о случившемся, оказывает себе или другому работнику первую доврачебную помощь или обращается к мед. работнику.  
1.5. Кассир обязан знать и соблюдать правила личной гигиены:  
- приходить на работу в чистой одежде и обуви;  
- постоянно следить за чистотой тела, рук, волос;  
- мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами, по окончании работы.  
1.6. Запрещается хранить на своем рабочем месте пожаро- и взрывоопасные вещества.  
1.7. Учитывая разъездной характер работы, сотрудники должны приходить на работу в удобной одежде и обуви, соответствующей сезону.  
1.8. За нарушение (невыполнение) требований нормативных актов об охране труда работник привлекается к дисциплинарной, а в соответствующих случаях - материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

**2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ.**

2.1. Убрать из карманов булавки, иголки, бьющиеся и острые предметы.  
2.2. Проверить оснащенность рабочего места, исправность оборудования, электропроводки и пр. При неисправности сообщить непосредственному руководителю.  
2.3. Проверить внешним осмотром достаточность освещенности и исправность выключателей, розеток.  
2.4. В случае получения денежных средств в банке - убедиться в наличии сопровождения и автотранспортного средства.

**3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ.**

3.1. Во время нахождения на рабочем месте работники не должны совершать действия, которые могут повлечь за собой несчастный случай:  
- не качаться на стуле;  
- не касаться оголенных проводов;  
- не касаться эл. приборов мокрыми руками;  
- не размахивать острыми и режущими предметами.  
3.2. Учитывая разъездной характер работы, работники должны знать и выполнять ПДД, соблюдать меры безопасности при пользовании общественным транспортом.  
3.3. Осуществлять доставку денежных средств из банка только при наличии сопровождения.  
3.4. Прием и выдачу денежных средств производить в специально оборудованном кабинете.  
3.5. Во избежание нападения во время выполнения должностных обязанностей работник не должен носить драгоценные украшения, дорогую меховую и иную одежду.

**4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварии.  
4.2. В случае возникновения возгорания или пожара, необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара, действовать согласно пожарной инструкции по спасению людей и имущества.  
4.3. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и обратиться за помощью к мед. работнику, в случае его отсутствия, оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную мед. помощь и сообщить о случившемся непосредственному руководителю, действовать по его указанию.  
4.4. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью - покинуть опасный участок.

**5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

5.1. Произвести уборку рабочего места. Опечатать сейф для денег.  
5.2. Проверить противопожарное состояние кабинета.  
5.3. Закрыть окна, выключить воду, свет, закрыть двери.  
5.4. Доложить о завершении работы непосредственному руководителю, об обнаруженных недостатках и неисправностях.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. /зам. директора/ Н. П. Симко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

С инструкцией ознакомлен, один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года