|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное учреждение«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Егорлыкского района Ростовской области

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Председатель комиссии по охране труда и технике безопасности****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. П. Симко****«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** | **УТВЕРЖДЕНО****Директор****МУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Н. Ефимова****«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

**ИНСТРУКЦИЯ № 22****ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ****ЗАВЕДУЮЩЕГО СКЛАДА** |

# Общие требования безопасности

* 1. К работе на складе допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте.
	2. Находясь в производственных помещениях на территории участков предприятия, следует быть внимательным к сигналам транспортных средств и выполнять их.
	3. В производственных помещениях проходить только по предусмотренным проходам.
	4. Заведующий складом должен выполнять только ту работу, которая ему поручена руководством.
	5. В случае возникновения в процессе работы каких-либо вопросов, связанных с ее безопасным выполнением, необходимо обратиться к лицу, ответственному за безопасное производство работ.
	6. Заметив нарушение инструкции или опасность для окружающих, заведующий складом должен прекратить выполнение работ.
	7. Заведующий складом обязан:
	- принимать меры к недопущению производственного травматизма и профзаболеваний;
	- следить за поддержанием нормальных санитарных условий работы в складе, вспомогательных и бытовых помещениях;
	- контролировать соблюдение режима труда и отдыха рабочими склада.

# Требования безопасности перед работой

* 1. Подготовить свой рабочий участок, освободить проходы, убрать посторонние предметы.
	2. Проверить достаточность освещенности рабочего места.
	3. Обо всех замеченных недостатках сообщить заведующей социально-реабилитационного отделения и без его указания к работе не приступать.

# Требования безопасности во время работы

* 1. Во время работы быть внимательным, не отвлекаться на посторонние дела, разговоры и не отвлекать внимание других.
	2. Пользоваться только исправным инструментом и приспособлениями соответствующего назначения.
	3. Пользоваться только установленными проходами, не перебегать дорогу перед движущимся транспортом.
	4. Переносное освещение должно быть 12В.
	5. Соблюдать нормы переноски тяжестей:
* Для мужчин – груз весом не более 50кг;
* Для женщин – ручная переноска не более15кг.
	1. Переноска тяжестей на расстояние более 50м вручную не допускается.
	2. При укладывании груза следить, чтобы не нанести травму себе или товарищам по работе, все действия и приемы необходимо согласовывать.
	3. Запрещается выдвигать штучные грузы, уложенные в штабеля, т. к. вышележащие грузы могут обвалиться.
	4. **запрещается:**
* Стоять или проходить под поднятым грузом;
* Ездить на прицепах и подножках автомашин;
* Нагружать тележки по высоте выше уровня глаз;
* Находиться в кузове автомашины совместно с перевозимым грузом.

# Требования безопасности в аварийных ситуациях

* 1. При возникновении опасных и вредных производственных факторов вследствие метеорологических условий на состояние груза работы должны быть прекращены, об этом необходимо поставить в известность руководителя работ.
	2. При разливе кислоты, щелочи на пол посыпать это место песком, затем песок удалить с помощью совка и щетки, после чего это место промыть водой.
	3. При возникновении пожара необходимо:
	- прекратить работу;
	- отключить электрооборудование;
	- сообщить руководству и вызвать пожарную охрану;
	- приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения;

 - оказать доврачебную помощь пострадавшим, о несчастном случае доложить руководителю работ.

# Требования безопасности по окончании работ

* 1. Привести в порядок рабочее место, инструмент и приспособления и сложить их в специально отведенное место.
	2. Проверить противопожарное состояние склада.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /зав. СРО № 1 Романова А. В./

С инструкцией ознакомлен, один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года