|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»Егорлыкского района

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Председатель комиссии по охране труда и технике безопасности****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. П. Симко****«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** | **УТВЕРЖДЕНО****Директор****МУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Н. Ефимова****«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

**ИНСТРУКЦИИЯ №20****ПО ОХРАНЕ ТРУДА** **ДЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЯ**  |

# Общие требования безопасности

* 1. К работе на должность заведующей социально-реабилитационного отделения допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте.
	2. Заведующий СРО должен:

- осуществлять организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест; мест временно проживающих престарелых;

- разрабатывать и периодически пересматривать (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представлять их на утверждение руководителю МУ «ЦСОГПВиИ»;

- контролировать оснащение объекта противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводить или организовывать проведение инструктажа по охране труда сотрудников и проживающих людей в социально-реабилитационном отделении с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

- вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения реабилитационного процесса, а также доводить до сведения директора Центра о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, проживающих (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах м др.);

- немедленно сообщать руководству Центра о каждом несчастном случае, происшедшим с работником, проживающими пенсионерами;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, проживающими пенсионерами в результате нарушения норм и правил охраны труда.

* 1. Заметив нарушение инструкции или опасность для окружающих, заведующий социально-реабилитационного отделения должен прекратить выполнение работ.

# Требования безопасности перед работой

2.1. Подготовить свое рабочее место, убрать посторонние предметы, проверить готовность всех участков объекта к безопасному состоянию рабочих мест, мест временно проживающих престарелых..

* 1. Проверить достаточность освещенности рабочего места.
	2. Обо всех замеченных недостатках сообщить руководству Центра и без его указания к работе не приступать.

# Требования безопасности во время работы

* 1. Во время работы быть внимательным, окликаться на замечания всех сотрудников и проживающих людей в социально-реабилитационном отделении.
	2. Пользоваться только исправным инструментом и приспособлениями соответствующего назначения.
	3. Пользоваться только установленными проходами, не перебегать дорогу перед движущимся транспортом.
	4. Переносное освещение должно быть 12В.

# Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении опасных и вредных производственных и бытовых факторов работа должны быть прекращена.

4.2. В случае возникновения пожара немедленно сообщить в пожарную часть по телефону 01, своему руководителю работ и приступить к тушению огня имеющимися средствами. При тушении огня руководствоваться инструкцией по применению средств пожаротушения, применять те средства, которые предназначены для данного типа возгорания.

4.3. Действовать организованно и слаженно при эвакуации проживающих пенсионеров во время чрезвычайных ситуаций.

4.4. Оказать доврачебную помощь пострадавшим, о несчастном случае доложить директору Центра.

# Требования безопасности по окончании работ

* 1. Привести в порядок рабочее место.
	2. Проверить противопожарное состояние социально-реабилитационного отделения.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /зав. СРО № 1 Романова А. В./

С инструкцией ознакомлен, один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года