Муниципальное учреждение

«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Егорлыкского района Ростовской области

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **Председатель комиссии по охране труда и технике безопасности**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. П. Симко**  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** | **УТВЕРЖДЕНО**  **Директор**  **МУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Н. Ефимова**  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

**ИНСТРУКЦИЯ №16**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ**

**ОПЕРАТОРА ПВЭМ**

Ррррррррррррррррррррр

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящая инструкция предназначена для работников МУ «ЦСОГПВиИ», выполняющих работы на персональном компьютере и на другой оргтехнике (принтеры, сканеры, ксероксы и т.д.).   
  
1.2. К выполнению работ в качестве оператора компьютера и на другой оргтехнике (принтеры, сканеры, ксероксы и т.д.) допускаются лица:   
 Не моложе 18 лет;  
 Прошедшие¬ медицинский осмотр; вводный инструктаж по охране труда, а также¬ инструктаж по охране труда на рабочем месте;   
 Прошедшие обучение безопасным¬ приемам труда на рабочем месте по выполняемой работе.   
1.3. Работник обязан:   
 - выполнять правила внутреннего трудового распорядка, установленные в коллективном договоре, положениях и инструкциях, утвержденных директором МУ «ЦСОГПВиИ»;   
 - выполнять требования настоящей инструкции;  
 - сообщать руководителю работ о неисправностях, при которых невозможно безопасное производство работ;   
 - не допускать присутствия на рабочем месте посторонних лиц;   
 - уметь оказывать первую помощь и при необходимости оказывать ее пострадавшим при несчастных случаях на производстве, по возможности сохранив обстановку на месте происшествия без изменения и сообщив о случившемся руководителю;   
 - выполнять требования противопожарной безопасности, не разводить открытый огонь без специального на то разрешения руководителя работ;   
 - периодически проходить медицинский осмотр в сроки, предусмотренные для данной профессии.   
1.4. Работник должен знать опасные и вредные производственные факторы, присутствующие на данном рабочем месте:   
- возможность травмирования электрическим током при отсутствии или неисправности заземляющих устройств;   
 - вредное воздействие монитора компьютера при его неправильной установке или неисправности;   
 - возможность возникновения заболеваний при неправильном расположении монитора, клавиатуры, стула и стола;   
 - вредное воздействие паров, газов и аэрозолей выделяющихся при работе копировальной и печатающей оргтехники в непроветриваемых помещениях.   
1.5. При передвижении по населенному пункту по пути на работу и с работы работник обязан соблюдать правила дорожного движения в части, касающейся пешеходов, а при пользовании общественного транспорта, в части касающейся пассажиров.   
1.6. Работник при выполнении любой работы должен обладать здоровым чувством опасности и руководствоваться здравым смыслом. При отсутствии данных качеств он к самостоятельной работе не допускается.

**2. Требования охраны труда перед началом работы.**

2.1. Перед началом работы работник обязан:   
 - получить от руководителя работ инструктаж обезопасных методах, приемах и последовательности выполнения производственного задания;   
 - привести в порядок одежду, застегнуть на все пуговицы, чтобы не¬ было свисающих концов, уложить волосы, чтобы они не закрывали лицо и глаза;   
 - привести рабочее место в безопасное состояние;  
 - запрещается носить обувь на чрезмерно высоких каблуках;   
2.2. Перед включением компьютера или другой оргтехники убедиться в исправности электрических проводов, штепсельных вилок и розеток. Вилки и розетки должны соответствовать Евростандарту. Отличительной особенностью этих вилок и розеток является наличие третьего провода, обеспечивающего заземление компьютера или другого прибора. При отсутствии третьего заземляющего провода заземление должно быть выполнено обычным способом с применением заземляющего проводника и контура заземления;   
2.3. Убедиться, что корпус включаемого оборудования не поврежден, что на нем не находятся предметы, бумага и т.п. Вентиляционные отверстия в корпусе включаемого оборудования не должны быть закрыты занавесками, завалены бумагой, заклеены липкой лентой или перекрыты каким-либо другим способом.

2.4. Перед началом работы:  
-сядьте так, чтобы линия взора приходилась в центр экрана, чтобы, не наклоняясь пользоваться клавиатурой и воспринимать передаваемую на экран монитора информацию;  
-убедитесь в отсутствие видимых повреждений рабочего места;

2.5. На вашем рабочем месте помещены части ПЭВМ:  
- системный блок;   
- клавиатура;   
- монитор (дисплей).   
Во время работы лучевая трубка монитора работает под высоким напряжением. Неправильное обращение с аппаратурой, кабелями и мониторами может привести к тяжелым поражениям электрическим током, вызвать загорание аппаратуры.  
  
Поэтому строго запрещается:   
-трогать разъемы соединительных кабелей;   
-прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления;  
-прикасаться к экрану и к тыльной стороне монитора, клавиатуре;   
-включать и отключать клавиатуру в ходе работы;   
-класть диски, книги, тетради на монитор и клавиатуру;  
-работать во влажной одежде и влажными руками.

**3. Требования охраны труда во время работы.**

3.1. Запрещается во время работы пить какие-либо напитки, принимать пищу;   
3.2. Запрещается ставить на рабочий стол любые жидкости в любой таре (упаковке или в чашках);   
3.3. Помещения для эксплуатации оргтехники должны иметь естественное и искусственное освещение, естественную вентиляцию и соответствовать требованиям действующих норм и правил. Запрещается размещать рабочие места вблизи силовых электрических кабелей и вводов трансформаторов, технологического оборудования, создающего помехи в работе оргтехники и отрицательно влияющие на здоровье операторов;   
3.4. Окна в помещениях, где установлены компьютеры должны быть ориентированы на север и северо-восток. Оконные проемы оборудуются регулируемыми устройствами типа жалюзи или занавесками;   
3.5. Площадь на одно рабочее место пользователей компьютера должна составлять не менее 6 м2 при рядном и центральном расположении, при расположении по периметру помещения – 4 м2. При использовании компьютера без вспомогательных устройств (принтер, сканер и т.п.) с продолжительностью работы менее четырех часов в день допускается минимальная площадь на одно рабочее место 5 м2;   
3.6. Полимерные материалы, используемые для внутренней отделки интерьера помещений с ПК должны подвергаться санитарно-эпидемиологической экспертизе. Поверхность пола должна обладать антистатическими свойствами, быть ровной. В помещениях ежедневно проводится влажная уборка. Запрещается использование удлинителей, фильтров, тройников и т.п., не имеющих специальных заземляющих контактов;   
3.7. Экран видеомонитора должен находится от глаз оператора на расстоянии 60-70 см, минимально допустимое расстояние 50 см;   
3.8. Продолжительность непрерывной работы с ПК должна быть не более 2 часов;   
3.9. При появлении запаха гари, немедленно прекратите работу, выключите аппаратуру и сообщите об этом руководителю.  
3.10. Работа ПЭВМ требует большого внимания, четких действий и самоконтроля.  
Поэтому, нельзя работать:   
-при недостаточном освещении  
- при плохом самочувствии.  
3.11. Во время работы:  
- строго выполняйте все указанные выше правила;   
- следите за исправностью аппаратуры и немедленно прекращайте работу при появлении не-обычного звука или самопроизвольного отключения;  
- плавно нажимайте на клавиши, не допускайте резких ударов;  
- работайте на клавиатуре чистыми руками;  
- никогда не пытайте самостоятельно устранить неисправность в работе аппаратуры;   
- в случае необходимости обязательно обращайтесь к программисту учреждения.

**4. Требования охраны труда по окончании работы.**

4.1. По окончании работы работник обязан выполнить следующее:   
 - привести в порядок рабочее место;   
 - убрать инструмент и приспособления в специально отведенные для него места хранения;   
 - обо всех замеченных неисправностях и отклонениях от нормального состояния сообщить руководителю работ;   
 - привести рабочее место в соответствие с требованиями пожарной безопасности.

**5. Действие при аварии, пожаре, травме.**

5.1. В случае возникновения аварии или ситуации, в которой возможно возникновение аварии немедленно прекратить работу, предпринять меры к собственной безопасности и безопасности других рабочих, сообщить о случившемся руководителю работ.   
5.2. В случае возникновения пожара немедленно прекратить работу, сообщить в пожарную часть по телефону 01, своему руководителю работ и приступить к тушению огня имеющимися средствами.   
5.3. В случае получения травмы обратиться в медпункт, сохранить по возможности место травмирования в том состоянии, в котором оно было на момент травмирования, доложить своему руководителю работ лично или через товарищей по работе.

**6. Ответственность за нарушение инструкции**.

6.1. Каждый работник МУ «ЦСОГПВиИ» в зависимости от тяжести последствий несет дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за несоблюдение настоящей инструкции, а также прочих положений и инструкций, утвержденных директором МУ «ЦСОГПВиИ».   
6.2. Руководители подразделений, начальники цехов и участков, начальники отделов и служб несут ответственность за действия своих подчиненных, которые привели или могли привести к авариям и травмам согласно действующему законодательству РФ в зависимости от тяжести последствий в дисциплинарном, административном или уголовном порядке.   
6.3. Администрация МУ «ЦСОГПВиИ» вправе взыскать с виновных убытки, понесенные предприятием в результате ликвидации аварии, при возмещении ущерба работникам по временной или постоянной утрате трудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. /зам. директора/ Н. П. Симко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

С инструкцией ознакомлен, один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года