Муниципальное бюджетное учреждение Егорлыкского района

«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО****Директор \_\_\_\_\_\_ А. Н. Ефимова****« 09 » января 20 17 г.** |

**ИНСТРУКЦИЯ №18**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ**

**СПЕЦИАЛИСТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

1.1. К самостоятельной работе специалистам по социальной работе допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие специальную подготовку, прошедшие вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, по технике безопасности и пожарной безопасности.
1.2. Опасными и вредными факторами для работника могут быть:
- разъездной характер работы;
- работа с представителями групп риска (посещение по месту жительства);
- обследование граждан по социально опасным точкам.
1.3.Работники обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, режим труда и отдыха.
1.4. В случаях травмирования и неисправностей в оборудовании работник немедленно прекращает работу и сообщает администрации о случившемся, оказывает себе или другому работнику первую доврачебную помощь или обращается к мед. работнику.
1.5. Работник обязан знать и соблюдать правила личной гигиены:
- приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- постоянно следить за чистотой тела, рук, волос;
1.6. Запрещается хранить на своем рабочем месте пожаро и взрывоопасные вещества.
1.7. Учитывая разъездной характер работы, сотрудники должны приходить на работу в удобной одежде и обуви, соответствующей сезону.
1.8. За нарушение (невыполнение) требований нормативных актов об охране труда работник привлекается к дисциплинарной, а в соответствующих случаях - материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

**2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ.**

2.1. Убрать из карманов булавки, иголки, бьющиеся и острые предметы.
2.2. Проверить оснащенность рабочего места, исправность оборудования, электропроводки и пр. При неисправности сообщить непосредственному руководителю.
2.3. Проверить внешним осмотром достаточность освещенности и исправность выключателей, розеток.

**3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ.**

3.1. Во время нахождения на рабочем месте работники не должны совершать действия, которые могут повлечь за собой несчастный случай:
- не качаться на стуле;
- не касаться оголенных проводов;
- не касаться эл. приборов мокрыми руками;
- не размахивать острыми и режущими предметами.
3.2. Учитывая разъездной характер работы, работники должны знать и выполнять ПДД, соблюдать меры безопасности при пользовании общественным транспортом.
3.3. Работникам запрещено во время материально-бытового обследования заходить в квартиры с социально опасным фактором без сопровождения.
3.4. Во время непогоды (гололед, вьюга, шквальный ветер, дождь) специалисты обязаны соблюдать меры личной безопасности.
3.5. Во избежание несчастных случаев при посещении семей специалисты не должны носить с собой колющие, режущие, пожаро - и взрывоопасные вещества.
3.6. Во избежание нападения во время нахождения на участке, работники не должны выглядеть вызывающе.
3.7. При возникновении конфликтной ситуации, угрожающей жизни и здоровью, немедленно прекратить всяческие контакты, а при необходимости вызвать представителей компетентных органов.

**4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварии.
4.2. В случае возникновения возгорания или пожара, необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара, действовать согласно пожарной инструкции по спасению людей и имущества.
4.3. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и обратиться за помощью к мед. работнику, в случае его отсутствия, оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную мед. помощь и сообщить о случившемся непосредственному руководителю, действовать по его указанию.
4.4. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью - покинуть опасный участок.

**5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

5.1. Произвести уборку рабочего места.
5.2. Проверить противопожарное состояние кабинета.
5.3. Закрыть окна, выключить воду, свет, закрыть двери.
5.4. Доложить о завершении работы непосредственному руководителю, об обнаруженных недостатках и неисправностях.

Инструкцию разработал: 09.01.2017г. /зам. директора/ Н. П. Симко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

С инструкцией ознакомлен, один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года