|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»Егорлыкского района

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Председатель комиссии по охране труда и технике безопасности****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. П. Симко****«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** | **УТВЕРЖДЕНО****Директор****МУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Н. Ефимова****«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

**ИНСТРУКЦИИЯ №12****ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ****СТОРОЖА**  |

**1. Общие положения.**

1.1. К выполнению работ по охране социально-реабилитационного отделения допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие вводный инструктаж по технике безопасности, гигиене труда и пожарной безопасности, обучение (стажировку) безопасным ведением работ в течение 3 смен.
1.2. Сторож должен:
- выполнять только ту работу, которая входит в его служебные обязанности (согласно должностной инструкции);
- соблюдать требования электро- и пожарной безопасности;
- знать границы и особенности охраняемого объекта, номера телефонов милиции, пожарной части, руководителей.
1.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Не допускать употребления спиртных напитков, наркотических и токсических средств в рабочее время или по месту работы.
1.4. Характеристика опасных производственных факторов:
- движущийся транспорт.
Действие фактора:
- возможность травмирования движущимся транспортом.

**2. Требования охраны труда перед началом работы.**

2.1. Своевременно, в установленное графиком дежурства время, прибыть на работу.
Какая-либо подмена дежурства посторонними лицами, в т. ч. родственниками, ЗАПРЕЩЕНА.
В случае необходимости, замена дежурства производится с письменного или устного разрешения администрации.
2.2. Надеть спецодежду.
2.3. Принять дежурство у сменяющего сторожа с отметкой в журнале по установленной форме под роспись.
2.4. Осмотреть охраняемую территорию, проверить исправность окон, дверей ворот, замков и другие запорные устройства, а также телефон, уличное освещение и дежурное освещение.
2.5. При выявлении недостатков доложить начальнику ОМТС, мастеру АХЧ.

**3. Требования охраны труда во время работы.**

3.1. В дневное время сторож осуществляет пропуск работников и автотранспорта на территорию и обратно.
3.2. Выезд автотранспорта с территории отделения, как в рабочее, так и в нерабочее время, разрешается только при наличии путевого листа, а в нерабочее время, кроме того, письменное или устное распоряжение директора Центра, заведующей социально-реабилитационного отделения.

3.3. Во время осмотра и пропуска транспорта на проходной необходимо быть внимательным и соблюдать осторожность.
3.4. По окончании рабочего дня необходимо закрыть ворота и предотвратить доступ работников и посетителей на охраняемый объект.
3.5. Осмотреть охраняемую территорию, проверить отсутствие на территории посторонних лиц, наличие замков на служебных и складских помещениях, закрытие форточек, окон и т. д., включить уличное освещение, дежурное освещение и принять под охрану служебные помещения, материальные ценности, находящиеся на территории объекта.
3.6. При выявлении обстоятельств, мешающих качественному несению дежурства или не позволяющих принять здание, территорию под охрану (наличие на территории работников, посторонних лиц, неисправность замков и т. п.) сторож обязан немедленно доложить об этом руководству, а в экстремальных условиях обратиться в милицию, ЦДС объединения.
3.7. В вечернее время сторож обязан нести дежурство на территории отделения, осуществлять её периодические обходы.
3.8. Во время обходов необходимо проходить только по освещённой территории.
3.9. Во время дежурства сторожу запрещается:
- самовольно вскрывать складские помещения;
- производить работы с электрооборудованием и электроприборами, а также выполнять работы, не связанные с охраной;
- включать самодельные электронагревательные приборы;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

**4. Требования охраны труда по окончании работы.**

По окончании работы сторож обязан выполнить следующее:

4.1. Привести в порядок рабочее место;

4.2. Привести рабочее место в соответствие с требованиями пожарной безопасности;

4.3. Выключить все электроприборы и электрооборудование, которое не будет в дальнейшем использоваться;

4.4. Убрать мусор и другие отходы в специальные, предназначенные для них места;

4.5. Обо всех замеченных неисправностях и отклонениях от нормального состояния сообщить начальнику охраны;

4.6. По окончанию смены сторож должен обойти охраняемую территорию, проверить исправность всех устройств, которые использовались во время работы. Сложить инструмент, предварительно очистив его.

4.7. В случае неявки на работу сторожа очередной смены, сторож, чья смена закончилась обязан поставить в известность заведующую социально-реабилитационного отделения и продолжать исполнение своих обязанностей до особого распоряжения руководства.

4.8. Сдать дежурство объекта сменяющемуся сторожу по установленной форме.

**5. Действие при пожаре, травме.**

5.1. В случае возникновения пожара немедленно сообщить в пожарную часть по телефону 01, своему руководителю работ и приступить к тушению огня имеющимися средствами. При тушении огня руководствоваться инструкцией по применению средств пожаротушения, применять те средства, которые предназначены для данного типа возгорания.

5.2. В случае получения травмы обратиться в медпункт, сохранить по возможности место травмирования в том состоянии, в котором оно было на момент травмирования, доложить своему руководителю работ лично или через товарищей по работе.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. /зам. директора/ Н. П. Симко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

С инструкцией ознакомлен, один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года