|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к приказу № 72 от 22.10.2014 |

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ»**

## 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) муниципального бюджетного учреждения Егорлыкского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ) разработан в соответствии с положениями Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), Международной декларации этических принципов социальной работы (принята Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Международной федерации социальных работников, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ».

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый работник МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ», а также содействие укреплению авторитета работника МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ», повышению доверия граждан к МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ».

1.6. Кодекс:

1.6.1.служит основой для формирования должной морали в сфере социального обслуживания населения, уважительного отношения к МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» в общественном сознании;

1.6.2.выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ»

1.7. Знание и соблюдение работником МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## 2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

* 1. Основные принципы служебного поведения работников МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.
  2. Работники МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по оказанию социальных услуг;

2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ»;

2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ»;

2.2.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

2.2.5. соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке клиентам;

2.2.6. обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов;

2.2.7.исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.2.8. соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.2.9. соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

2.2.10. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.11. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

2.2.12. защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ», учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

2.2.13. уважать права клиентов МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ», гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

2.2.14. соблюдать конфиденциальность информации о клиенте МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ», касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

2.2.15. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

2.2.16. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

2.2.17. соблюдать установленные в МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.2.18. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.19. нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

2.2.20. стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» по предоставлению клиентам необходимых социальных услуг.

* 1. Работники МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ».
  2. Работники МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» несут ответственность перед клиентами и перед обществом за результаты своей деятельности.
  3. Работники МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ», осуществляющие взаимодействие с работниками других органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в субъекте Российской Федерации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
  4. Работники МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
  5. В целях противодействия коррупции работнику МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» рекомендуется:
     1. уведомлять руководство МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ», органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
     2. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от клиентов (подарки, денежное вознаграждение и иные вознаграждения);
     3. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов.

2.8. Директор МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» обязан представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Работники МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ», наделенные организационно-распорядительными полномочиями, должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
  2. Работники МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ», наделенные организационно-распорядительными полномочиями, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

## 3. Этические правила служебного поведения работников МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ»

* 1. В служебном поведении работнику МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
  2. В служебном поведении работника МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» недопустимы:
     1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
     2. грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
     3. угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
     4. курение в служебных помещениях, при посещении клиентов на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами
  3. Работники МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
  4. Работники МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.
  5. Внешний вид работника МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## 4. Ответственность за нарушение Кодекса

* 1. Нарушение работником МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» положений Кодекса подлежит осуждению на заседании общественного (попечительского совета учреждения социального обслуживания (далее – Совет).

4.2. Совет во взаимодействии с администрацией учреждения социального обслуживания обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника учреждения социального обслуживания, вносит предложения по защите прав и интересов клиентов социальных служб, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения Совета учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.